



JEDNACÍ ŘÁD OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÉ KOMORY PŘEROV

účinný od 1.4.2022

§1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Okresní hospodářské komory Přerov je vnitřním předpisem okresní komory a vychází ze Zákona, ze Statutu a z tohoto jednacího řádu.
- (2) Jednací řád Okresní hospodářské komory Přerov blíže upravuje pravidla svolávání, činnosti, jednání a rozhodování orgánů okresní komory.

§2

Svolavatel

- (1) Jednání orgánů okresní komory (dále jen „OOK“) připravuje svolavatel, který v součinnosti s úřadem okresní komory zabezpečí přípravu pozvánky, Program jednání a podklady k jednotlivým bodům Programu jednání, podle kterých OOK zpravidla jedná a rozhoduje.
- (2) Svolavatelem je, pokud není tímto jednacím řádem výslovně stanoveno jinak:
 - a) představenstvo okresní komory pro shromáždění členů a shromáždění delegátů,
 - b) předseda okresní komory pro představenstvo okresní komory,
 - c) předseda dozorčí rady okresní komory pro dozorčí radu okresní komory,
 - d) nejstarší člen dozorčí rady okresní komory pro první schůzi dozorčí rady okresní komory,
 - e) pokud je zřízena smírčí komise okresní komory, pak předseda smírčí komise okresní komory pro smírčí komisi okresní komory,
 - f) pokud je zřízena smírčí komise okresní komory, pak nejstarší člen smírčí komise pro první schůzi smírčí komise okresní komory.

§ 3

Svolávání shromáždění delegátů okresní komory

- (1) Shromáždění delegátů je tvořeno delegáty zvolenými na shromáždění členů okresní komory. Shromáždění delegátů svolává představenstvo okresní komory nejméně jednou ročně. Pozvánku na shromáždění delegátů podepisuje předseda okresní komory.

- (2) Představenstvo okresní komory je povinno svolat shromáždění delegátů nejpozději do dvou (2) měsíců, požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina (1/3) členů okresní komory, nebo dozorčí rada okresní komory a předloží-li současně návrh Programu jednání.
- (3) Úřad okresní komory zabezpečí rozeslání pozvánek (s uvedením místa, data a hodiny zahájení a s návrhem Programu jednání) a rozeslání podkladových materiálů a návrhů tak, aby je členové okresní komory obdrželi alespoň čtrnáct (14) dnů před plánovaným datem konání shromáždění delegátů.

§ 4

Svolávání představenstva okresní komory

- (1) Jednání představenstva okresní komory svolává předseda okresní komory nejméně čtyřikrát za rok.
- (2) Předseda okresní komory je povinen svolat představenstvo okresní komory, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů představenstva okresní komory, nebo dozorčí rada okresní komory, a předloží-li současně návrh Programu jednání.
- (3) Pozvánku na jednání představenstva okresní komory podepisuje předseda okresní komory. Úřad okresní komory zabezpečí odeslání pozvánek tak, aby je členové představenstva okresní komory a předseda dozorčí rady okresní komory obdrželi alespoň sedm (7) dnů před plánovaným datem jednání.

§ 5

Svolávání a jednání dozorčí rady okresní komory

- (1) Jednání dozorčí rady okresní komory svolává předseda dozorčí rady okresní komory nejméně jednou ročně.
- (2) Předseda dozorčí rady okresní komory je povinen svolat dozorčí radu, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů představenstva okresní komory a předloží-li současně návrh Programu jednání.
- (3) Pozvánku na jednání dozorčí rady okresní komory podepisuje předseda dozorčí rady okresní komory. Úřad okresní komory zabezpečí odeslání pozvánek tak, aby je členové dozorčí rady okresní komory a předseda okresní komory obdrželi alespoň sedm (7) dnů před plánovaným datem jednání.

§ 6

Svolávání a jednání smírčí komise okresní komory

Pro svolávání a jednání smírčí komise okresní komory se přiměřeně použijí ustanovení tohoto jednacího řádu pro svolávání a jednání představenstva okresní komory.

§ 7

Jednání a činnost orgánů okresní komory

- (1) Jednání shromáždění delegátů řídí předseda okresní komory, nebo jím pověřený člen představenstva okresní komory, pokud shromáždění delegátů hlasováním neschválí za předsedajícího jinou osobu.
- (2) Předseda okresní komory je současně předsedou představenstva okresní komory a zpravidla řídí jeho jednání. Místopředsedové okresní komory jsou současně místopředsedy představenstva okresní komory. Jednání představenstva okresní komory se zúčastňuje předseda dozorčí rady okresní komory s hlasem poradním, a ředitel úřadu okresní komory. Jednání dozorčí rady okresní komory řídí její předseda. Jednání smírčí komise okresní komory řídí její předseda.
- (3) Jednání OOK se řídí Programem jednání, jehož návrh se uvádí na pozvánce a je schvalován po zahájení jednání příslušného OOK hlasováním jeho členů. Každý člen příslušného OOK může navrhnout změnu či doplnění Programu jednání, přičemž přijmout návrh na změnu Programu jednání může OOK pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
- (4) Jednání OOK se účastní svolavatel, členové příslušného OOK a další osoby, pro něž to vyplývá z tohoto jednacího řádu nebo jiného obecně závazného předpisu, a další osoby, které předem o umožnění účasti požádají a jejichž účast svolavatel schválí. Na jednání OOK mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných OOK nebo Orgánů, kteří jsou v takovém případě považováni za hosty, pokud tento jednací řád nebo jiný obecně závazný předpis nestanoví jinak.
- (5) Právo předkládat návrhy na jednání příslušného OOK mají svolavatelé, členové příslušného OOK a dozorčí rada okresní komory. OOK může umožnit jiné osobě vystoupení při jednání OOK.
- (6) Shromáždění delegátů volí:
 - a) pracovní orgány shromáždění delegátů (skrutátory, zapisovatele, ověřovatele apod.),
 - b) předsedajícího shromáždění delegátů,
 - c) mandátovou komisi pro ověření účasti a usnášeníschopnosti,
 - d) návrhovou komisi pro zpracování usnesení,
 - e) volební komisi pro přípravu voleb,
 - f) další komise (v případě potřeby).
- (7) OOK volí v případě potřeby skrutátory pro sčítání hlasů.
- (8) Svolavatel zajistí zapisovatele a OOK schvaluje ověřovatele zápisu.
- (9) V úvodu jednání OOK se zpravidla projednává zpráva o činnosti příslušného OOK za období uplynulé od předcházejícího jednání příslušného OOK. Tuto zprávu předkládá svolavatel; v případě, že svolavatelem je kolektivní osoba, předseda svolavatele.
- (10) Ke každému bodu Programu jednání se vede rozprava (diskuse). OOK může rozhodnout o sloučení diskuse k více bodům Programu jednání. V rozpravě vystupují diskutující

v pořadí, v němž se přihlásili. Není-li některý z přihlášených diskutujících přítomen v okamžiku, kdy má vystoupit, ztrácí své pořadí pro vystoupení a je zařazen na poslední místo seznamu přihlášených diskutujících. Pokud není na shromáždění delegátů diskutující přítomen ani v okamžiku, kdy má vystoupit v náhradním pořadí, ztrácí pořadí pro své vystoupení bez náhrady. Předseda a místopředsedové OOK mají možnost vystoupit i mimo pořadí. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po marném upozornění diskutujícímu odejmout slovo. Členové OOK mají v průběhu rozpravy právo na faktickou připomínku nebo na technickou poznámku. OOK může stanovit maximální délku rozpravy, diskusního příspěvku, faktické připomínky nebo technické poznámky.

- (11) Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se OOK hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit předčasně s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu, pokud je diskutující bez zbytečného odkladu dodají v písemné nebo elektronické formě zapisovateli.

§ 8

Způsob rozhodování orgánů okresní komory

- (1) OOK rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním. Každý člen OOK má jeden hlas. O projednávaných otázkách se zpravidla hlasuje veřejně, pokud OOK sám nerozhodne jinak. Náležitosti voleb upravuje volební řád okresní komory.
- (2) V mimořádných případech může OOK rozhodnout formou jednání „per rollam“, kdy je návrh rozhodnutí zaslán spolu s odůvodněním a stanovením přiměřené lhůty pro rozhodnutí všem členům OOK s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů OOK. Informace o rozhodnutí OOK přijatém „per rollam“ a jeho obsahu musí být podána na nejbližším prezenčním jednání Orgánu a uvedena v zápisu z tohoto jednání. Rozhodování „per rollam“ je nepřípustné v případě Shromáždění delegátů.
- (3) Shromáždění delegátů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných delegátů. Představenstvo okresní komory, dozorní rada okresní komory a smírčí komise okresní komory rozhodují nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (4) Není-li jednání OOK usnášeníschopné, svolá svolavatel náhradní jednání OOK se stejným Programem jednání tak, aby se konalo do dvaceti jednoho (21) dne ode dne, kdy se mělo konat původní jednání tohoto OOK. Náhradní jednání OOK je schopno usnášení bez ohledu na počet přítomných členů.
- (5) Po zahájení hlasování se další pozměňovací návrhy nepřijímají. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích (zpravidla v pořadí, v jakém byly podány nebo podle tematických okruhů; návrh na změnu pořadí nelze předložit bez uvedení závažných důvodů a jeho přijetí vyžaduje schválení daným OOK), pak o návrhu jako celku. Na návrh člena OOK je možné o některém bodu (některých bodech) usnesení hlasovat jednotlivě.

- (6) Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky hlasování, které se zaznamenávají do zápisu. Usnesení se vyhotovuje buď písemně jako zvláštní dokument, nebo je součástí zápisu.

§ 9

Zápis

- (1) O každém jednání OOK se vyhotovuje zápis. Zápis zpracovává určený člen příslušného OOK nebo zaměstnanec úřadu okresní komory. Z jednání shromáždění delegátů se zápis vyhotovuje do dvaceti jednoho (21) dne ode dne, kdy se jednání shromáždění delegátů konalo, z jednání ostatních OOK se vyhotovuje do čtrnácti (14) dnů ode dne jejich konání.
- (2) V zápisu se uvádí zejména datum a místo jednání OOK, přítomné osoby (jmenovitě nebo příložením prezenční listiny, která obsahuje čitelně uvedené jméno, příjmení, funkci a podpis s uvedením, zda se jedná o člena OOK, hosta, příp. jinou kategorii účastníka), údaj o tom, kdo jednání řídil, Program jednání, diskutující a stručný obsah jejich návrhů (příspěvků), a přijatá usnesení s výsledkem hlasování a případně nesouhlasná stanoviska k přijatým usnesením. V případě, kdy jednání neprobíhá distanční formou (elektronickou formou), musí být přílohou zápisu prezenční listina (jmenný seznam přítomných členů OOK, příp. dalších účastníků, jimi osobně podepsaný).
- (3) Zápis ověřují dva určené ověřovatelé, nebo se zápis schvaluje na příštím jednání příslušného OOK.
- (4) Zápis je uložen na úřadu okresní komory. Každý člen příslušného OOK má k zápisům přístup a může si z nich činit výpisy.

§ 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád Okresní hospodářské komory Přerov schválený shromážděním delegátů Okresní hospodářské komory Přerov dne 24.2.2011.
- (2) Jednací řád byl schválen shromážděním delegátů Okresní hospodářské komory Přerov dne 31. ledna 2022 a nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2022.